

國立金門大學赴大陸地區短期交流活動流程圖

承辦單位應檢視活動目的、辦理單位、行程安排與文宣資料等，不應涉有政治目的或政治性內容，避免協助或配合陸方宣傳。

填寫「辦理兩岸教育交流活動檢核表」，並經其單位主管(一級主管)核章後，正本：承辦單位留存；副本：檢核表及活動簡介、行程等，繳至國際處備查。

由承辦單位撰寫校內簽呈，說明活動內容、時間、招募人數、校內預計招募期間等，加會國際處，並將核章後之「辦理兩岸教育交流活動檢核表」、「活動簡介(含行程表)」附件於簽呈中。

簽呈奉核後，請提供予國際處，以利開設「赴陸教育交流活動登錄平臺」之權限。

如協助公告陸方活動訊息需至教育部「赴陸教育交流活動登錄平臺」登錄「協助公告陸方活動訊息登錄」。

請承辦單位於限期內填報「赴陸教育交流活動登錄平臺」

1. **活動起始日 1 個月前**須至平臺完成活動登錄。
2. 如有變更時，應於事實發生 3 日內辦理活動變更通報。
3. **活動完成後 1 個月內至「事後登錄」**回報活動概況。

若完成「事後登錄」後，發現資料誤植，請電洽平臺維護單位「南臺科技大學」協助修正。

TEL:+886-6-2533131 #2120

E-mail : rusen@stust.edu.tw